

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0006859 del 05/09/2026
I-1 (Uscita)

Montebello J., 05/09/2026

A tutti i Docenti dell'IC Montebello J./Motta San Giovanni

Al DSGA

Al Personale ATA

Agli Atti

Al sito web

CIRCOLARE N° 06
Anno Scolastico 2026/27

Oggetto: Aree di studio, di ricerca, di innovazione didattica (Funzioni strumentali anno scolastico 2025/2026).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- ♣ Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009 e ss. CCNL;
- ♣ Vista l'individuazione delle aree effettuate dal Collegio dei docenti nella seduta di giorno 04/09/2026;

notifica alle S.S.L.L. le AREE di intervento didattico-progettuale, relative all'incarico di funzione strumentale a.s. 2026/2027:

AREA 1

PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Consolidamento del curriculum verticale d'Istituto alla luce delle Indicazioni Nazionali - Progettazione d'Istituto a servizio della continuità orizzontale e verticale dei percorsi - Progettazione d'Istituto coerente al principio dell'unitarietà formativa.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordinamento dei progetti di lavoro disciplinari delle classi; ✓ Coordinamento dell'attività dei Dipartimenti Disciplinari per la progettazione in verticale del curriculum; ✓ Coordinamento dell'attività dei Responsabili di Sezione, di Classe e di Disciplina per la progettazione in orizzontale del curriculum; ✓ Revisione e aggiornamento PTOF; ✓ Collaborazione per stesura PdM/RAV/Rendicontazione sociale; ✓ Monitoraggio progetti allegati al PTOF;

AREA 2*

Sostegno ai docenti ed alunni, visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite sul territorio.
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Il docente che ha il compito di occuparsi della funzione di sostegno ai docenti ed agli alunni deve

individuare gli obiettivi prioritari della propria azione tra quelli relativi agli specifici settori d'intervento.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Raccolta delle offerte riguardanti progetti con uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, cinematografici e musicali. ✓ Predisporre e coordinare le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione collaborando con docenti/studenti/famiglie; ✓ Collaborare con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio e nel definire le procedure per l'effettuazione delle uscite; ✓ Fornire ai docenti informazioni sulla finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica, nonché supporto all'attività dei docenti; ✓ Dare indicazioni sulla raccolta e il riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica; ✓ Elaborare sulla base delle esigenze formative emerse un piano di formazione per la comunità scolastica; ✓ Monitorare i processi formativi interni ed esterni e collaborare per la stesura degli interventi di miglioramento; ✓ Coordinamento delle richieste e delle indicazioni provenienti dai docenti e dalle classi; ✓ Attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto riguardo la qualità dei processi messi in atto e ai risultati raggiunti per la propria area.

*Nell'area 2 sono previste due figure: una per la scuola infanzia/primaria ed una per la scuola sec. Di I grado

AREA 3 *

CONTINUITÀ, ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Coordinamento area continuità e orientamento, predisposizione di percorsi per favorire la conoscenza di sé al fine di operare scelte consapevoli e responsabili.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza e anche in relazione a quelli con BES. ✓ Elaborazione- coordinamento attività da svolgere con gli alunni delle classi ponte; ✓ Promozione di un linguaggio comune per valutare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola; ✓ Promozione di attività che agevolino il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro; ✓ Preparazione concordata di una scheda di presentazione degli alunni di 5° e di prove di uscita propedeutiche alla scuola secondaria; ✓ Organizzazione attività di orientamento in ingresso e in uscita; ✓ Organizzazione Open Day in accordo con i referenti degli ordini di scuola e le figure di sistema.

*Nell'area 3 sono previste due figure: una per la scuola infanzia/primaria ed una per la scuola sec. Di I grado

AREA 4*

REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ASSOCIAZIONI ESTERNE
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Realizzare azioni d'intesa con Enti ed Associazioni in un'ottica di corresponsabilità educativa
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordina i progetti di pertinenza dell'area; ✓ Proposta, stesura, gestione di progetti provinciali, regionali ed Europei; ✓ Promozione e gestione della partecipazione concorsi, avvisi, bandi;

*Nell'area 4 sono previste due figure: una per la scuola infanzia/primaria ed una per la scuola sec. Di I grado

AREA 5*

QUALITA'-INVALSI
Ambiente di apprendimento e autovalutazione (PNSD - RAV - PdM – INVALSI – Formazione)
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Rafforzare il processo di autovalutazione della scuola. Radicare lo stile della qualità intesa come tensione al miglioramento continuo.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordinamento dell'attività di raccolta e lettura dei dati; ✓ Raccolta e diffusione degli esiti delle prove comuni; ✓ Rapporti con l'Invalsi; ✓ Stesura e coordinamento del Piano di Miglioramento, RAV e rendicontazione sociale; ✓ Cura dell'organizzazione e dello svolgimento delle prove Invalsi sin dagli atti preparatori; ✓ Disseminazione risultati Invalsi. ✓ Stesura di progetti relativi alla propria area.

*Nell'area 5 sono previste due figure: una per la scuola infanzia/primaria ed una per la scuola sec. Di I grado

I docenti titolari di funzione strumentale dovranno **operare trasversalmente, confrontandosi sistematicamente tra loro, mensilmente con il dirigente, supportando l'azione organizzativa dell'Istituto, incidendo, così, fattivamente, nella promozione di innovativi percorsi didattico – organizzativo – progettuali, nella crescita dell'istituzione e nella conseguente qualità del servizio formativo erogato.** Come primo requisito si richiede una conoscenza ed un utilizzo autonomo del pc e l'accesso ad internet. Gli incaricati dovranno svolgere il loro ruolo in autonomia e al di fuori del regolare orario di servizio. Qualora le domande pervenute dovessero essere superiori al numero di funzioni da assegnare sarà istituita una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che valuterà i curricula dei candidati prima del prossimo Collegio dei Docenti. Gli interessati potranno produrre richiesta entro le ore 12.00 del 03/10/2026 specificando l'area oggetto di interesse, compilando gli allegati 1 e 2, inviando il curriculum vitae (in formato europeo), aggiornato con le competenze e i titoli relativi all'area di interesse.

La domanda va presentata brevi-manu presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa ed indirizzata al Dirigente Scolastico.

Ogni docente può presentare una o più candidature, ma verrà individuato solo per un'area.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sergi Margherita
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*