



UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0006125 del 09/07/2026
IV-5 (Uscita)

Montebello Jonico, 09/07/2026
Agli Atti
Amministrazione Trasparente
Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01
– Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione
ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e
del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Titolo avviso	Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato
Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060	Ecosistemi Formativi: Connettere Emozioni, Relazioni e Tecnologie	ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-196	€ 12.120,00
CUP: J24D26000900007	ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-196		

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO RELATIVI A PERCORSI DI FORMAZIONE PER I DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTA	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “ <i>Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione</i> ” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “ <i>gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso</i> ”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “ <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ”;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTO	il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “ <i>Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale</i> ”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
VISTA	la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “ <i>Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023</i> ”;
VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “ <i>Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri</i> ”;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “ <i>Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027</i> ” (COM 2020) 758 finale del 24 novembre 2020);
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “ <i>Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030</i> ” (COM 2021) 101 finale del 3 marzo 2021);
VISTA	la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “ <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59</i> ”;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “ <i>Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione</i> ”;
VISTO	il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “ <i>Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità</i> ”;
CONSIDERATI	i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “ <i>Scuola e competenze</i> ” 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTO	il DM 38 del 06/03/2026- Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B ed in particolare visto all’allegato 1 da cui si evince l’importo complessivo di € 14.000,00;
VISTO	l’avviso n° 95165 del 24/04/2026 – per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “ <i>PN Scuola e competenze 2021-2027</i> ”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all’avviso pubblico n. 95165 relativo ai Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;
VISTA	la candidatura inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 07-05-2026;
VISTA	la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/148735.11-06-2026 di approvazione degli interventi del Programma Nazionale “ <i>Scuola e competenze</i> ” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e

competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.Bdi cui al Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 06 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 124 del 13.02.2026;

VISTO il decreto prot. n. 6043 del 06/07/2026, con il quale è stata disposta l’iscrizione nel programma annuale 2026 del finanziamento pari ad € 12.120,00 Titolo progetto: **Ecosistemi Formativi: Connettere Emozioni, Relazioni e Tecnologie** - Codice avviso: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-196 - CUP: J24D26000900007;

VISTO il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti nell’a.s. 2024/25 e come aggiornato con atto di indirizzo del DS prot. n° 7689 del 10/09/2026 e approvato con delibera n° 52 nella seduta del CD del 16/12/2025 e adottato dal CI con delibera n° 121 nella seduta del 19/12/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “**Ecosistemi Formativi: Connettere Emozioni, Relazioni e Tecnologie**” ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-196, CUP J24D26000900007, di reclutare unità di personale per lo svolgimento dei percorsi da attivare negli aa.as. 2025/26 e 2026/2027 per un periodo compreso **da agosto 2026 a giugno 2027**;

CONSIDERATA la necessità di reclutare di n° 2 ESPERTI per i percorsi di formazione “**Ecosistemi Formativi: Connettere Emozioni, Relazioni e Tecnologie**” ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-196, CUP J24D26000900007;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Sergi Margherita, prot. 6073 del 07/07/2026 in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Sergi Margherita ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l’art. 25 del D.L.gs 30 marzo 2001, n.165 in virtù del quale il Dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, organizza l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative nonché adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTA la necessità di avviare n. 2 percorsi di formazione per il personale docente come di seguito specificato:

Titolo	N° docenti	Plesso	N. Ore
Benessere a scuola	20	Scuola sec. I grado Lazzaro	30
Educare alle relazioni: strumenti per una didattica che accoglie	20	Scuola sec. I grado Saline J.	30

CONSIDERATA la decisione a contrarre per la selezione delle figure richieste (prot. n. 6112 del 08/07/2026);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

una selezione tra il personale interno ed esterno alla suddetta Istituzione Scolastica per la selezione di n. 2 esperti per la realizzazione dei percorsi di formazione per docenti.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali per la realizzazione di percorsi formativi per docenti.

FIGURA RICHIESTA	NUMERO CORSI	DURATA (IN ORE)	N. DOCENTI PER PERCORSO	BENEFICIARI
Esperto in percorsi di formazione per docenti	1	30	20	DOCENTI A TD E A TI
Compenso € 70,00/h	1	30	20	DOCENTI A TD E A TI

DESTINATARI, ATTIVITA’ DA PROPORRE E CALENDARIO DEL PERCORSO PROGETTUALE

I **Percorsi di formazione per docenti**, intendono potenziare le competenze professionali del personale docente ed educativo in ambito psicopedagogico, relazionale e metodologico, al fine di promuovere ambienti di apprendimento inclusivi, sereni e favorevoli alla partecipazione. Le azioni formative mirano a rafforzare la capacità dei docenti di leggere e interpretare le dinamiche di classe, prevenire situazioni di disagio scolastico e relazionale, sostenere gli studenti con bisogni educativi specifici, gestire conflitti e comportamenti problematici e collaborare efficacemente con famiglie, colleghi e territorio. Il progetto assume il benessere scolastico come dimensione integrata della qualità della didattica, della relazione educativa e del successo formativo.

Le attività progettuali avranno inizio nel mese di Agosto 2025 per terminare entro Giugno 2027 e si svolgeranno in orario extracurriculare secondo un calendario stabilito dall’Istituzione scolastica.

FIGURE RICHIESTE

Esperto in possesso di specifiche competenze:

- strumenti teorici e pratici necessari per affrontare con maggiore consapevolezza e competenza le sfide psicopedagogiche del contesto scolastico contemporaneo, attraverso un approccio interattivo e basato sulla discussione di casi studio, per promuovere il benessere individuale e collettivo, gestire al meglio le dinamiche di classe, supportare gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) e affrontare fenomeni come il bullismo e il cyberbullismo.
- teorie dello sviluppo psicologico e dell'apprendimento, con un focus particolare sulle neuroscienze educative e sulla gestione dei conflitti. Attraverso metodologie attive (laboratori, studi di caso e role-playing), i partecipanti impareranno a riconoscere i segnali di disagio, a potenziare l'intelligenza emotiva e a costruire un clima d'aula inclusivo e motivante.
- strategie per la gestione dello stress correlato alla funzione docente e la promozione della resilienza negli studenti.

Funzioni degli Esperti

- Progettare e programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al percorso formativo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, da documentare opportunamente;
- Relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Relazionarsi con i docenti coinvolti nel percorso formativo oggetto dell’incarico;
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**” che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: afferente alle discipline STEM;
 - xii. possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. **I partecipanti possono candidarsi ad un solo modulo.**
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono considerati titoli le seguenti esperienze professionali: esperienze lavorative attinenti al progetto (esperto, tutor valutatore, figura di supporto in progetti di istituto, PON, POR, PNRR, tutor PFI e/o laboratori motivazionali).
2. L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa che l’avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l’Istituto Comprensivo “I.C. Montebello Ionico Motta San Giovanni” fino al termine dell’anno scolastico
2	Collaborazione plurima per docenti di altre istituzioni scolastiche
3	Personale esterno con esperienze professionali

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

N.	Tabella di valutazione	Punteggio	Max
1	Titolo di accesso: <i>vecchio ordinamento/laurea magistrale in Psicologia, Scienze Pedagogiche o discipline strettamente coerenti con l'ambito psicopedagogico, educativo e relazionale</i>	Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente: 8 fino a 80; 10 da 81 a 95; 12 da 96 a 100; 14 da 101 a 105; 18 da 106 a 110; 20 per 110 e lode.	20
2	Altro titolo di studio diverso dal titolo di accesso	Punti 5 per altro titolo universitario Si valuta un solo titolo aggiuntivo	5
3	Abilitazione e/o specializzazione coerente <i>Psicologia scolastica/pedagogia clinica/educazione socio-emotiva/gestione conflitti/ ecc.</i>	Abilitazione all'insegnamento/ libera professione: punti 4. Specializzazione specifica in psicoterapia: punti 4.	8
4	Titoli post-laurea e accademici coerenti <i>Psicologia scolastica/pedagogia clinica/educazione socio-emotiva/gestione conflitti/ ecc.</i>	Dottorato coerente: punti 4. Master I/II livello coerente: punti 2 ciascuno. Corsi di perfezionamento universitari: punti 2 semestrale, punti 3 annuale Diploma di specializzazione biennale: punti 4.	10
5	Corsi di formazione inerenti il modulo <i>Psicologia scolastica/pedagogia clinica/educazione socio-emotiva/gestione conflitti/ ecc.</i>	Corsi coerenti con il modulo e/o con le metodologie previste: punti 2 per ogni corso pari o superiore a 25 ore, fino a max 10 punti; punti 1 per ogni corso inferiore a 25 ore, fino a max 5 punti.	15
6	Pregresse esperienze in progetti finanziati	Esperienze documentate come esperto, tutor, referente per la valutazione o figura di supporto in PON/POR/PN/PNRR/Agenda Sud, per moduli di almeno 30 ore o incarichi equivalenti: punti 2 per esperienza.	8
7	Certificazioni informatiche	Certificazioni informatiche riconosciute: ECDL/ICDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT, Microsoft Office Specialist (MOS), Google Educator/Google Workspace, certificazioni coding/robotica educativa/didattica digitale o equivalenti: punti 1 per certificazione.	4
8	Certificazioni linguistiche	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MIM/MIUR: B1 punti 1 B2 punti 2 C1 punti 3 C2 punti. Certificazione/metodologia CLIL: punti 2.	6
10	Conoscenza e uso delle piattaforme di gestione progetti	Uso documentato di GPU/INDIRE, SIF, PN 2021-2027, PON, PNRR o piattaforme per monitoraggio/documentazione progettuale; punti 1 per esperienza/attività documentata.	6
11	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 0,50 per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 4 punti.	4
12	Congruità, originalità, competenza e valenza dell'ipotesi progettuale	Coerenza con obiettivi e destinatari del modulo: max 4; qualità dell'impianto laboratoriale/metodologico: max 3; strategie inclusive e personalizzazione: max 3; monitoraggio, verifiche e documentazione: max 2; prodotto finale/restituzione: max 2.	14
TOTALE			100

4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta presumibilmente a partire da mese di Agosto 2025 per terminare entro Giugno 2027.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € **70,00** (settanta euro/00) per un'unità oraria per un totale di n. 30 ore per ciascuno dei n. 2 percorsi, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "I.C. Montebello Ionico - Motta San Giovanni" di Montebello Ionico (RC) dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:
 - a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria;
 - tramite PEC all'indirizzo: rcic812003@pec.istruzione.itcon oggetto "Candidatura Esperto PN2127"- **Ecosistemi Formativi: Connettere Emozioni, Relazioni e Tecnologie**" ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-196.
2. Le candidature dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 27/07/2026**.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - scheda di autovalutazione e dichiarazione di veridicità (allegato B)
 - Informativa Privacy e gestione dati.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i criteri di selezione riportati all'art. 3, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.
4. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che sarà rispettato il seguente ordine di individuazione:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "I.C. Montebello Ionico - Motta San Giovanni" fino al termine dell'anno scolastico
2	Collaborazione plurima per docenti di altre Istituzioni Scolastiche
3	Personale esterno con esperienze professionali

Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Conferimento dell'incarico

1. In conferimento all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo "I.C. Montebello Ionico Motta San Giovanni" di Montebello Ionico (RC), con sede a Montebello Ionico (RC) alla via Ficarella snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic812003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella figura di Vargiu scuola srl - vargiuscuola@pec.it o dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Margherita Sergi, in qualità di Dirigente Scolastico.

-

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Prof.ssa Margherita SERGI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega al presente avviso:

- **ALLEGATO A** Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO B** Scheda di autovalutazione e dichiarazione di veridicità
- **ALLEGATO C** Informativa privacy