

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 712051 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0003581 del 04/05/2026
I-1 (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Ai rappresentanti di classe
Al personale docente
Al sito web / Registro elettronico

CIRCOLARE N° 85
Anno Scolastico 2025/2026

OGGETTO: Foto ricordo di fine anno scolastico – 2025/26
procedura per l'ingresso del fotografo nei locali scolastici

In prossimità della conclusione dell'anno scolastico, si rinnova la tradizione delle foto ricordo di classe. Si tratta di un'iniziativa apprezzata dalle famiglie e dagli alunni, ma che, comportando il trattamento di dati personali di minori, richiede l'adozione di alcune cautele a tutela di tutti gli interessati.

Con la presente circolare si informano le famiglie della procedura che l'Istituto ha definito per consentire la realizzazione delle foto ricordo nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

1. Il ruolo della scuola

La realizzazione delle foto ricordo di classe non rientra fra le attività istituzionali della scuola. L'Istituto non organizza il servizio fotografico, non incarica il fotografo, non raccoglie i consensi delle famiglie e non conserva le immagini. Il ruolo della scuola è esclusivamente quello di autorizzare, su richiesta dei rappresentanti di classe, l'ingresso del fotografo nei locali scolastici.

L'iniziativa è pertanto riconducibile alla sfera dei genitori, che la promuovono per finalità personali e familiari. Il trattamento dei dati personali connesso agli scatti è gestito direttamente dal fotografo incaricato dai genitori e dai genitori stessi, quali destinatari delle immagini.

2. La procedura per richiedere l'ingresso del fotografo

I genitori che desiderano realizzare la foto ricordo di classe dovranno concordare tra loro, all'interno di ciascuna classe, l'individuazione del fotografo. Potrà trattarsi indifferentemente di un fotografo professionista o di un genitore che si renda disponibile a effettuare gli scatti.

Una volta individuato il fotografo, i rappresentanti di classe presenteranno all'Istituto una richiesta formale di autorizzazione all'ingresso, utilizzando il modulo predisposto dalla scuola e disponibile in segreteria e sul sito web. Nella richiesta i rappresentanti dichiarano, in nome e per conto dei genitori della classe:

- a) che le foto saranno realizzate per finalità esclusivamente personali e familiari;
- b) che il fotografo ritrarrà esclusivamente gli alunni i cui genitori abbiano prestato il proprio consenso direttamente al fotografo o ai rappresentanti di classe;
- c) che la raccolta e la conservazione dei consensi sono gestite al di fuori della scuola, a cura del fotografo e dei rappresentanti, e non coinvolgono in alcun modo l'Istituto;
- d) che qualsiasi utilizzo delle immagini non coerente con le finalità personali e familiari dichiarate sarà ascrivibile esclusivamente al fotografo e ai genitori destinatari, senza alcuna responsabilità della scuola.

3. Misura precauzionale a tutela degli alunni

A integrazione della richiesta, il fotografo che farà ingresso nei locali scolastici dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa all'assenza di condanne penali per i reati indicati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002. Si tratta di una cautela adottata dall'Istituto in via prudenziale, a ulteriore tutela degli alunni, e si aggiunge alla previsione che il fotografo opererà sempre alla presenza del personale docente, senza mai restare da solo con gli alunni.

4. Il consenso dei genitori

Come anticipato, il consenso a ritrarre gli alunni nelle foto di classe deve essere prestato dai genitori direttamente al fotografo o ai rappresentanti di classe, e non alla scuola. I rappresentanti avranno cura di raccogliere i consensi prima della data stabilita per la realizzazione delle foto e di comunicare al fotografo l'elenco degli alunni autorizzati.

I genitori che non intendano far ritrarre il proprio figlio potranno semplicemente non prestare il consenso: in tal caso il fotografo non includerà l'alunno negli scatti. La mancata espressione del consenso non comporta alcuna conseguenza e non richiede alcuna comunicazione alla scuola.

Per la raccolta del consenso i rappresentanti e il fotografo potranno utilizzare, se lo ritengono utile, il modello facsimile predisposto dall'Istituto e messo a disposizione unitamente alla presente circolare. Resta inteso che la gestione dei moduli compilati è estranea alla scuola.

5. Modalità operative di svolgimento

A seguito della presentazione della richiesta e della dichiarazione del fotografo, il Dirigente Scolastico rilascerà formale autorizzazione all'ingresso, indicando la data, l'orario e le classi coinvolte. Durante la realizzazione delle foto il fotografo opererà esclusivamente negli spazi e nei tempi autorizzati, alla costante presenza del docente di classe.

La consegna delle foto alle famiglie avverrà al di fuori dell'attività scolastica, a cura del fotografo o dei rappresentanti di classe.

In sintesi

- **La scuola** autorizza l'ingresso del fotografo su richiesta dei rappresentanti di classe.

- **I genitori** individuano il fotografo, ne concordano le modalità operative e prestano il consenso direttamente a lui o ai rappresentanti.
- **I rappresentanti di classe** raccolgono i consensi, li trasmettono al fotografo e garantiscono alla scuola, con la richiesta di autorizzazione, che saranno ritratti solo gli alunni autorizzati.
- **Il fotografo** gestisce direttamente le immagini realizzate e ne risponde nei confronti dei genitori.

Per ogni ulteriore chiarimento in merito alla procedura è possibile rivolgersi alla segreteria dell'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Sergi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*