

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 712051 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0008055 del 19/09/2025
I-1 (Uscita)

A tutti i docenti
Al Direttore S.G.A.
All'Albo on line
Sito web:
<https://www.icmontebellomotta.edu.it>
ATTI
SEDI

CIRCOLARE N° 07
Anno Scolastico 2025/26

OGGETTO: COMPORTAMENTI DA ASSUMERE IN CASI DI GENITORI SEPARATI / DIVORZIATI PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLA “BIGENITORIALITÀ”

In merito a quanto in oggetto si ritiene opportuno fornire chiarimenti di ordine procedurale.

Genitori separati/divorziati (con affido congiunto o separato)

A. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.

B. Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile occorre inserire nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente frase:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

C. Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: Documento di valutazione dell'alunno, orario ricevimento docenti, convocazione per colloquio individuale con il docente, autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, delega per il ritiro del proprio figlio, segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, autorizzazione effettuazione foto, contributo assicurativo.

D. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti

pratiche: iscrizione dell'alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio.

2. Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale

- a. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
- b. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati dagli uffici di segreteria

3. Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale

- a. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale

4. Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata

- a. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli uffici di segreteria

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

Qualora dovesse essere necessario, i docenti valuteranno insieme al Dirigente Scolastico, la gestione delle situazioni più critiche.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Sergi