

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.

Prot. 0004098 del 02/05/2025

IV-5 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico
ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

OGGETTO: AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CODICE ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16- Titolo Progetto: "Insieme si può"

CUP: J24D25000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n.176 - c.d. "Agenda SUD" 30/08/2023 – Nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 emanata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014-2020 e Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTE** la delibera n. 47 del Collegio Docenti del 15.12.2023 e delibera n. 80 del Consiglio di Istituto del 12.02.2025 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA** la candidatura n. 7741 inoltrata da questo Istituto attraverso la piattaforma SIF21-27 in data 13/02/2025;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 57235 del 15/04/2025 di autorizzazione al progetto rilasciata in piattaforma SIF21-27 ed assunta agli atti con Prot. 3804/IV.5 del 16/04/2025, mediante la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza, ha comunicato l'approvazione del progetto dal titolo: "Insieme si può" Codice: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16-** per un importo pari a **€ 49.950,00**;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 12.02.2025;
- VISTO** il decreto Prot.4060/IV.5 del 30.04.2025 di assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 del progetto "Insieme si può" Codice: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16** per un importo pari a **€ 49.950,00**;

- VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 e 2025/28 nel quale il Progetto risulta inserito ;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2024;
- VISTA** la lettera di incarico di RUP del Dirigente Scolastico dell'I.C. Montebello Jonico – Motta San Giovanni – Prof.ssa Margherita Sergi - prot. n. 4085/IV.5 del 02.05.2025;
- VISTI** Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Profilo Collaboratori Scolastici per svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16**;
- VISTE** le schede finanziarie di ogni singolo modulo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la **richiesta di disponibilità** del personale Ata (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) a svolgere attività aggiuntive per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi relativi al progetto **PON/FSE CODICE ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16- Titolo Progetto: "Insieme si può"** e di seguito elencati:

Sottoazione	Codice nazionale	Titolo	Importo autorizzato	CUP
ESO4.6 A1.B	10.2.2A-FSEPN-CL-2024-83	Insieme si può	€ 49.950,50	J24D25000360007

moduli del PON "Agenda SUD" – Insieme si Può- sono i seguenti:

Competenze di base	Titolo	Plesso	N. Ore
Lingua Madre (italiano L1)	Officina delle idee 1	Primaria Sant'Elia	30
Lingua Madre (italiano L1)	Officina delle idee 2	Primaria Saline	30
Lingua Madre (italiano L1)	Parole in gioco	Primaria Lazzaro	30
Lingua Madre (italiano L1)	Esploratori dell'arte: oltre la tela, viaggio tra forme e colori	Primaria Fossato	30
Matematica	Matematica in gioco 1	Primaria Fossato	30
Matematica	Matematica in gioco 2	Primaria Lazzaro	30



Matematica	Matematica in gioco 3	Primaria Saline	30
Matematica	Matematica in gioco 4	Primaria Saline	30
Matematica	Divertiamoci con i numeri e il coding	Primaria Lazzaro	30

Art.1

Le figure richieste sono le seguenti:

- a) N. 2 Assistenti Amministrativi
- b) N. 9 Collaboratori Scolastici

Art.2

Il servizio dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2025.

Per le attività svolte, sarà corrisposto un compenso, il cui importo orario è quello previsto dalle Tabelle del CCNL comparto scuola 2019/2021, per la categoria di appartenenza.

Le ore effettivamente svolte dovranno risultare dall'apposito registro di presenza; nessun compenso potrà essere riconosciuto per ore eccedenti quelle contrattuali.

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti, per un monte ore complessivo di **n. 270** per la figura di collaboratore scolastico e **n.100** per la figura di assistente amministrativo.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Si precisa che il numero massimo di ore disponibili, per come sopra stabilito (n. 100 per gli Assistenti Amministrativi e n. 270 per i Collaboratori Scolastici), è suscettibile di diminuzione, in relazione alla mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli alunni, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

Art.3

La figura prescelta dovrà, rispettivamente al profilo professionale richiesto, assolvere ai seguenti compiti:

- **Assistenti Amministrativi:** in collaborazione con il DS e con il DSGA - redazione di incarichi al personale degli atti connessi al progetto - anagrafe prestazioni, attività necessarie all'attivazione e al regolare svolgimento del servizio di refezione scolastica, supporto interno nella gestione dei rapporti con i docenti/alunni, supporto rendicontazione didattica e amministrativa, ordinazione di materiale, servizi e richiesta di preventivi;
- **Collaboratori scolastici:** apertura e chiusura dei locali scolastici nei giorni previsti per i moduli formativi rivolti agli alunni - allestimento delle aule o altri spazi in cui si svolgeranno le attività previste - pulizia degli ambienti utilizzati per l'espletamento del progetto - accoglienza e sorveglianza sugli allievi.

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A**, entro le **ore 12:00 del giorno 09.05.2025** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art.5

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Margherita Sergi.

Art.6

Il presente documento verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato:

1) Modello disponibilità (All. A)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Sergi

Margherita Sergi



		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

ALLEGATO A
MODELLO DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTEBELLO J. – MOTTA SG**

Oggetto: Istanza di partecipazione - Avviso richiesta disponibilità del personale ATA - profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Progetto codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16- Titolo Progetto: "Insieme si può"

CUP: J24D25000360007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

[illegible]

NOME

[illegible]

CODICE FISCALE

[illegible]

DATA DI NASCITA

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

[illegible]

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI", in qualità di:

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

dichiara

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario di lavoro, nell'ambito dei percorsi formativi relativi al Progetto dal titolo **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-16- Titolo Progetto: "Insieme si può"**.

Dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall' Avviso di richiesta disponibilità
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 58 del d.lgs. 03.02.1993, n.29 e successive modificazioni
- di impegnarsi a documentare l'attività svolta e di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.

Data _____

FIRMA DEL DIPENDENTE