

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0010016 del 21/12/2024
IV-5 (Uscita)

Montebello Jonico 21/12/2024

ALBO

ATTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Avviso interno procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di n° 2 assistenti amministrativi che si occupino dell'area contabile e dell'area personale e n°5 collaboratori scolastici a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA progetto "Accorciamo le distanze", CUP: J24D21000390006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 02 febbraio 2024, n. 19, **Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

Titolo avviso/decreto: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322-P-46538

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;
- VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;
- VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»*;
- VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*;
- VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"* e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"*;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *"Do no significant harm"*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *"Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza"*;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la

	ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
VISTI	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. <i>tagging</i>), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, " <i>Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021- 2027</i> " (COM 2020) 758 finale del 24 novembre 2020);
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, " <i>Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030</i> " (COM 2021) 101 finale del 3 marzo 2021);
VISTA	la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, " <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59</i> ";
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante " <i>Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione</i> ";
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive

modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante *"Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità"*;
- VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR"*;
- VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *"Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti"*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)"*;
- VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative"*;
- VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR"*;
- VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR"*;
- VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC"*;
- VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *"Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR"*;

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari nelle scuole secondarie di primo e secondo grado" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*";
- VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)*";
- VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*";
- VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico ed approvato dal C.I. con delibera n. 21 del 29/01/2024;
- VISTO il Regolamento delle Attività Negoziali con delibera n. 25 del 29/01/2024.
- VISTO il progetto inviato in data 30/09/2024 e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI 58542 del 17/04/2024 (Istruzioni operative);
- VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del Progetto Prot. n° 131772 del 01/10/2024 ACPROT- M4C1I1.4-2024-1322-P-46538;
- VISTO il decreto prot. n° 8792 del 14/11/2024, con il quale è stata disposta l'iscrizione nel programma annuale 2024 del finanziamento pari ad € 79.932,97 per la realizzazione del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA; Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Titolo avviso/decreto: **Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)** - Titolo progetto: **"Accorciamo le distanze"** Codice avviso/decreto **M4C1I1.4-2024-1322-P-46538-CUP: J24D21000390006**;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti nell'a.s. 2021/22 e come aggiornato con atto di indirizzo del DS prot. n° 6540 del 10/09/2024 e approvato con delibera n° 52 nella seduta del CD del 17/12/2024 e adottato dal CI con delibera n° 69 nella seduta del 20/12/2024;

VISTE le delibere di partecipazione al progetto emanate dagli OO.CC.: delibera n° 24 del 09/09/2024 del collegio docenti e delibera n° 62 del 06/09/2024 del consiglio d'istituto;

VISTI i criteri di selezione approvati dagli OO.CC.: delibera n° 71 del 20/12/2024 del consiglio d'istituto e delibera n° 54 del 17/12/2024 del collegio docenti

CONSIDERATO CHE:

per l'attuazione della Missione 4, - Componente 1 - 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di reclutare, tra il personale interno, N° 5 CS e 2 AA per percorsi di potenziamento delle competenze di base per la riduzione dei divari territoriali come specificato nel DM 19/2024;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Sergi Margherita, prot. 8806 del 14/11/2024, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Sergi Margherita ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di

cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 in virtù del quale il Dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative nonché adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTA la necessità di avviare i percorsi relativi all'avviso DM 19/2024;

CONSIDERATA la decisione a contrarre per la selezione delle figure richieste (prot. n. 10014 del 21/12/2024);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

Il seguente **avviso interno per il reclutamento delle figure professionali di N° 2 assistenti amministrativi e n° 5 collaboratori scolastici** finalizzati al conferimento degli incarichi avente ad oggetto la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione del progetto "Accorciamo le distanze";

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno:

- compilare e sottoscrivere l'apposito modello di domanda - allegato A
- allegare e sottoscrivere il curriculum in formato europeo

VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE.

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione nominata con dispositivo del Dirigente Scolastico, che stilerà la graduatoria dei candidati a seguito di comparazione dei curricula tenendo conto del possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze pregresse documentate mediate assegnazione di un punteggio come indicato dalla tabella che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTEGGIO
Titoli di servizio - Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anni di servizio
Esperienze pregresse nell'ambito dei PON/PNRR (max 5 esperienze)	1 Punto per ogni esperienza
2^ posizione economica	Punti 3
1^ posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (max 3 incarichi)	Punti 1
Certificazione informatiche (max 3 certificazioni)	1 Punto per ogni certificato

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggio
Titoli di servizio - Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anni di servizio
Incarico di personale ATA nell'ambito dei PON/PNRR (max 5 esperienze)	1 Punto per ogni esperienza fino a un max di 5 punti
1^ posizione economica	Si=2punti No=0 punti
Incarichi specifici (max 3 incarichi)	1 punto per ogni incarico fino a un max di 3 punti

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

In caso di mancata attivazione del progetto, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

INDIVIDUAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

L'individuazione degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici sarà fatta tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto e sulla base dei curricula presentati in formato europeo, tenendo conto del possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze pregresse documentate. Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente scolastico coadiuvato dalla commissione ivi preposta, sulla base dei requisiti richiesti, procederà alla valutazione e comparazione dei curricula pervenuti ai fini della formulazione della graduatoria di merito. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online della scuola ed avrà valore di notifica agli interessati che, ravvisatine gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola e nella sezione amministrazione trasparente.

RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico **2024/2025** secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli interessati.

FUNZIONI E COMPITI

Nello specifico, gli incarichi da attribuire agli **assistenti amministrativi** ognuno per la parte di propria competenza e professionalità, prevedono a titolo semplificativo e non esaustivo l'espletamento delle attività di **Supporto al DS ed al DSGA** nello svolgimento delle seguenti funzioni amministrativo-contabili finalizzate alla rendicontazione delle spese;

- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto;
- rilevare e imputare nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e

finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente;

- inoltrare le richieste di pagamento al Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione del PNRR con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e del contributo al perseguimento di milestone e target associati alla misura PNRR di riferimento (cfr. art. 7 del decreto-legge n. 77 del 2021), e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;
- predisporre le liquidazioni dei compensi riferiti al personale a vario titolo coinvolto nel progetto unitamente alla predisposizione dei modelli di pagamento F24 in ordine alle ritenute d'acconto di lavoro autonomo - Irpef - Irap - Ritenute previdenziali e assistenziali - IVA.
- caricare sul sistema informativo del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito tutta la documentazione relativa alle procedure svolte quali:
 - l'acquisizione di beni e/o servizi, i contratti con i fornitori di beni e/o servizi e i dati sui titolari effettivi;
 - l'acquisizione delle fatture elettroniche e ulteriori documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto;
 - mandati di pagamento e relative quietanze da parte dell'istituto cassiere;
 - dichiarazione di assenza del "doppio finanziamento";
 - la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per il progetto finanziato attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea.
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

Gli incarichi da attribuire per il **personale ausiliario collaboratore scolastico** prevedono l'apertura della scuola per attività in orario extracurriculare e la tenuta e pulizia degli spazi presso i seguenti plessi:

- scuola secondaria di I grado di Saline J.
- scuola secondaria di I grado di Motta S.G.
- scuola secondaria di I grado di Lazzaro.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata degli incarichi e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari ad € 21,17 lordo stato (Tabella 6 allegata al CCNL scuola vigente) per il personale assistente amministrativo e pari ad € 18,25 lordo stato (Tabella 6 allegata al CCNL scuola vigente) per il personale collaboratore scolastico, sulle ore effettivamente prestate da determinare in considerazione del diverso contenuto professionale del lavoro svolto dal personale nei vari processi di regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione del progetto "Accorciamo le distanze", anche sotto il profilo del livello di apporto specialistico e di polivalenza funzionale che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

	N. figure	Ore	Compenso orario
Assistente amministrativo	1	80	€ 21,17
	1	80	€ 21,17

	Sede scuola sec. I grado	N. figure	Ore	Compenso orario
Collaboratori scolastici	Saline J.	1	80	€ 18,25
		1	70	€ 18,25
		1	70	€ 18,25
	Lazzaro	1	60	€ 18,25
	Motta S.G.	1	60	€ 18,25

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, dopo la chiusura delle relative attività.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. A - istanza di partecipazione; All. B - scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [http:// www.icmontebellomotta.edu.it](http://www.icmontebellomotta.edu.it) - sezione albo on line - firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e copia di un documento di riconoscimento, può essere presentata a mano all'ufficio protocollo, a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata (PEC) all'indirizzo rcic812003@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 03/01/2025**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo/ Collaboratore scolastico DM 19/2024" - indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC Montebello J./Motta S.G. (RC). Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi nelle modalità di errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli - All. B

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati *all'Albo online dell'Istituto e in Amministrazione trasparente*. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione. Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria senza che siano intervenuti reclami, la stessa avrà valore definitivo ed ha validità per il periodo di attuazione delle attività.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze, apporterà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

Decorso tale termine viene data comunicazione al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata delle attività.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.

A seguito dell'individuazione delle figure professionali il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Margherita Sergi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita Sergi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso L'IC contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) è depositato agli atti e in adempimento alle disposizioni ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo on-line, sulla Home page del sito Internet www.icmontebellomotta.edu.it. - Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gare e Contratti" - Avvisi e Bandi ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Prof.ssa Margherita SERGI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

