

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

VADEMECUM

ORGANIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI SECONDARIA 1° GRADO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

LA FUNZIONE STRUMENTALE

Filomena Mafrica
Carmelo Aquilino

Operazioni preliminari alla somministrazione

Prima dell'inizio del periodo di somministrazione è necessario che il collaboratore tecnico e/o la funzione strumentale invasi e/o l'AD e il team digitale:

1. eseguino il **Diagnostic tool** e **Test audio** per la prova di Inglese-listening, disponibili sul sito dell'INVALSI ;
2. verifichino che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - a. siano regolarmente funzionanti
 - b. siano connessi ad internet
 - c. risultino compatibili nel report del Diagnostic tool
 - d. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese-listening
 - e. siano forniti e siano in grado di eseguire almeno uno tra i browser della lista dei **browser compatibili** presente nell'area riservata alle segreterie scolastiche sul sito INVALSI.



Chrome
Versions
106, 107



Edge
Versions
106, 107



Firefox
Versions
106, 107



Safari
Versions
14, 14.1, 15, 15.1, 15.2-15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 16.0, 16.1

Indicazioni operative somministrazione

Entro i giorni precedenti alle prove saranno predisposti i materiali per ogni classe coinvolta nelle stesse, che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione.

Tali materiali, saranno racchiusi in una busta sigillata **(A)** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni e precisamente:

1. quattro ulteriori buste, **(B)** una per prova, sulle quali dovrà essere riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.

Ogni busta **(B)** contiene: l'**elenco studenti** con le credenziali (nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto, tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine, firme consegna e riconsegna del talloncino dello studente e del docente somministratore); **una busta più piccola** nella quale andranno riposti i talloncini utilizzati e riconsegnati alla fine della prova somministrata e sulla quale verrà ulteriormente riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la tipologia di prova somministrata; il somministratore riporrà le credenziali della prova in oggetto eventualmente non utilizzate nella busta **(B)**

2. il verbale per l'incontro preliminare/i verbali di consegna e riconsegna materiale

3. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico o ad un suo delegato. al termine della prima giornata di somministrazione.

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA

Durante lo svolgimento della prova di Matematica gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio (I fogli saranno forniti dalla scuola) per poi fornire le risposte sulla piattaforma. È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari

Primo giorno di somministrazione delle prove

1. **I docenti somministratori partecipano alla riunione preliminare** convocata dal DS 30 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. I docenti somministratori **ritirano** dal dirigente scolastico (o da un suo delegato) **la busta (A)** sigillata contenente tutta la documentazione necessaria e si recano nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
3. **Il collaboratore tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione siano accesi e con **attivo il link alla pagina web** dalla quale accedere alla prova e, in caso di inglese- listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
4. Il **Docente somministratore farà accomodare gli allievi** ai loro posti, aprirà la busta **(B)**, contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quello corrispondente ad ogni alunno e glielo consegnerà, facendo firmare lo studente sullo stesso per la consegna; ripone nella stessa busta quelle non utilizzate e dà inizio alla prova specificando agli allievi:

- *di digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;*
- *di leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);*
- *che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;*
- *che è possibile utilizzare per eventuali annotazioni solo i fogli bianchi che gli sono stati consegnati e che devono essere lasciati sul banco al termine della prova;*
- *che ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;*
- *che il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente al termine della prova;*
- *che il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;*
- *che una volta chiusa la prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.*

Al termine della prima prova INVALSI ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali apponendo la propria firma per la riconsegna. Il Docente firma la riconsegna a sua volta, annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta **(A)** che consegnerà al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

Secondo e terzo giorno di somministrazione

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione il Docente somministratore procederà alla **compilazione dei verbali di consegna e riconsegna della busta** contenente i materiali di somministrazione per lo svolgimento di una prova invalsi CBT successiva alla prima; la somministrazione si effettuerà secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 (dal punto 1 al punto 5)

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera **a scuola** la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi (o secondo modalità ritenute idonee dal Dirigente scolastico), all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

La procedura da seguire è sempre quella indicata dal punto **1** al punto **5**

Svolgimento delle prove INVALSI 2023-2024 per gli alunni con bisogni educativi speciali

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di un PDP (Piano Didattico Personalizzato), **non sono previste misure dispensative**, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi.

Scuola secondaria di primo grado – classe terza

	Documento di riferimento	Svolgimento prove	Strumenti compensativi forniti da INVALSI: • Tempo aggiuntivo • Sintetizzatore vocale (text to speech)	Altri strumenti	Requisito di ammissione all'esame
Disabilità	PEI	Decide la scuola Eventuale esonero da una o più prove	Si	Il Consiglio di classe predispone autonomamente una prova in base alle esigenze dell'alunno. In questo caso non è previsto il rilascio della certificazione da parte dell'INVALSI	Possono non sostenere tutte le prove standardizzate ed essere ammessi comunque all'esame
DSA	PDP				
Altri BES	PDP	Si	Si	-	Si

Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT

1. **Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT.** L'interruzione dello svolgimento di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:
 - Problemi legati al Computer utilizzato dello studente
 - Problemi legati alla connettività Internet dell'istituto
 - Problemi legati all'infrastruttura (es. interruzione corrente, inagibilità aula)
 - Problemi legati alla prova (es. contenuto non visibile, audio non funzionante)
 - Lo studente ha dovuto abbandonare la prova (es. motivi personali o di salute)

Prima di tutto va considerato che:

- le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale.
- il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione.

Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi:

CASO 1 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti**: gli allievi possono **riprendere la prova** utilizzando le medesime credenziali. Le risposte fornite dallo studente prima dell'interruzione della prova (eccetto eventualmente l'ultima) sono salvate. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI CBT su altri computer collegati ad Internet e funzionanti.

CASO 2 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti**: in questo caso lo svolgimento della prova per lo studente si interrompe e si informa il Dirigente scolastico dell'accaduto. Il Dirigente scolastico procede alla “**Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova**” attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area riservata dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova.

2. Attribuzione errata (o mancata attribuzione) delle misure compensative e/o dispensative

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative per gli allievi con PEI o PDP, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017 e della Nota Bes 2023/24, può provvedere alla correzione del predetto errore attraverso l'apposita funzione "Modifica delle misure compensative e/o dispensative" disponibile nella sua area.

3. L'allievo non riesce a entrare in una prova con le proprie credenziali

Nel caso uno studente non riesca a entrare in una prova si prega di controllare che l'allievo abbia inserito correttamente le proprie credenziali.

Se è stata effettuata una richiesta di 'Modifica delle misure compensative e/o dispensative' si prega di controllare che lo stato della richiesta sia "È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative".

Qualora il problema non fosse ancora risolto, si prega di provare a spostare l'allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l'accesso alla prova.

SI INFORMA che ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI è oggetto di attento monitoraggio da parte dell'INVALSI e dell'autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.