

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0003168 del 22/04/2024
IV-5 (Uscita)

Montebello Jonico, 22/04/2024
Agli Atti
Amministrazione Trasparente
Sito Web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Titolo avviso	Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. n. 66/2023)	<u>"Informarsi per formarsi"</u>	M4C1I2.1-2023-1222-P-33121	€ 54.005,52
CUP: <u>J24D23001800006</u>	Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-P-33121		

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N° 2 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO DA INSERIRE NELLA GESTIONE DELLE COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER GLI A.S. 2023/2024 E 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante <i>“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”</i> e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale <i>“gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”</i> ;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante <i>“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”</i> ;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTO	il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante <i>“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”</i> , che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
VISTA	la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante <i>“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”</i> ;
VISTO	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante <i>“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”</i> ;
VISTO	il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante <i>«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»</i> ;
VISTO	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante <i>«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»</i> ;
VISTO	il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante <i>“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”</i> ;
VISTO	il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante <i>“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”</i> e, in particolare, l’articolo 47;
VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante <i>“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”</i> ;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, <i>“Do no significant harm”</i>), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante <i>“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”</i> ;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
VISTI	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. <i>tagging</i>), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTI	gli obblighi di assicurare il conseguimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, " <i>Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027</i> " (COM 2020) 758 finale del 24 novembre 2020);
VISTA	la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, " <i>Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030</i> " (COM 2021) 101 finale del 3 marzo 2021);
VISTA	la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, " <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59</i> ";
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante " <i>Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione</i> ";
VISTO	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti <i>milestone</i> e <i>target</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
VISTO	il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante " <i>Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità</i> ";
VISTA	la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante " <i>Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR</i> ";
VISTE	le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante " <i>Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti</i> ", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
VISTA	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto " <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)</i> ";
VISTA	la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante " <i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative</i> ";
VISTA	la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante " <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR</i> ";

VISTA	la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “ <i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR</i> ”;
VISTA	la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “ <i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC</i> ”;
VISTA	la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “ <i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR</i> ”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTA	la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “ <i>Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori</i> ”;
VISTA	la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “ <i>Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)</i> ”;
VISTA	la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “ <i>Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza</i> ”;
VISTA	la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
VISTA	la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
VISTO	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico ed approvato dal C.I. con delibera n. 21 del 29/01/2024;
VISTO	il Regolamento delle Attività Negoziali con delibera n. 25 del 29/01/2024.
VISTO	il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
VISTA	la nota di autorizzazione al progetto prot. n 21048 del 18/02/2024 PNRR;
VISTA	la nota del Ministero dell’Istruzione prot. AOOGABMI 0141549 del 07/12/2023 (Istruzioni operative);
VISTO	il decreto prot. n.° 2423 del 25/03/2024, con il quale è stata disposta l’iscrizione nel programma annuale 2024 del finanziamento pari ad € 54.005,52 per la realizzazione del progetto “ <u>Informarsi per formarsi</u> ”, CUP: <u>J24D23001800006</u> , finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)-Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222-P-33121 ;
VISTO	il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti nell’a.s. 2021/22 e come aggiornato con atto di indirizzo del DS prot. n° 5631 del 09/09/2023 e approvato con delibera n° 46 nella seduta del CD del 15/12/2023 e adottato dal CI con delibera n° 8 nella seduta del 18/12/2023;
VISTE	le delibere di partecipazione al progetto emanate dagli OO.CC.: delibera n° 60 del 07/02/2024 del collegio docenti e delibera n° 27 del 29/01/2024 del consiglio d’istituto;
VISTI	i criteri di selezione approvati dagli OO.CC.;

CONSIDERATO CHE:

il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

CONSIDERATA la necessità di reclutare, tra il personale interno, n° 2 unità di personale interno che si occupino gestione delle comunità di pratiche per l'apprendimento per gli a.s. 2023/2024 e 2024/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Sergi Margherita, prot. 2451 del 26/03/2024, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Sergi Margherita ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 in virtù del quale il Dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative nonché adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTA la necessità di avviare i percorsi relativi all'avviso DM 65/2023;

CONSIDERATA la decisione a contrarre per la selezione delle figure richieste (prot. n. 3166 del 22/04/2024); Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

una selezione tra il personale interno alla suddetta Istituzione Scolastica per la selezione di n. 2 unità di personale per la realizzazione dei percorsi di cui al DM 66/2023.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Compiti del Gruppo delle comunità di pratiche per l'apprendimento

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: “effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore del personale, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida della Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 30/09/2025.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

xi. possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono considerati titoli le seguenti esperienze professionali: esperienze lavorative attinenti al progetto (esperto, tutor valutatore, figura di supporto in progetti di istituto, PON, POR, PNRR, tutor PFI e/o laboratori motivazionali).

2. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa che l'avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "I.C. Montebello Ionico Motta San Giovanni"
---	---

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI	CRITERI Punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO PER TITOLO
Laurea Magistrale	10 punti	Max 10
Laurea Triennale	5 punti	Max 5
Diploma di scuola superiore	2 punti	Max 2
Si valuta un solo titolo		
Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU	3 punti per corso	Max 9
Corsi di perfezionamento inferiori a 1500 ore	2 punto per corso	Max 4
Diploma di specializzazione biennale (3000 ore/120 CFU)	3 punti per corso	Max 6
Master I Livello	2 punti per Master	Max 4
Master II Livello	3 punti per Master	Max 6
Dottorato di ricerca	3 punti	Max 6
Corsi di formazione inerenti le metodologie e le pratiche innovative di transizione digitale	2 punti per corso	Max 10 punti
Incarico Funzione Strumentale	3 punti per anno scolastico	Max 18
Pianificazione, redazione e stesura di progetti europei	2 punti	Max 10
Conoscenza documentata Piattaforme Ministeriali (GPU, SIDI, FUTURA)	2 punti per ogni incarico di (Tutor, Esperto, Facilitatore o altra esperienza documentata)	Max 12
Coordinamento gruppi di lavoro	2 punti per ciascuna esperienza	Max 12

Partecipazione a progetti innovativi nell'ambito della ricerca/azione	2 punti per ciascuna esperienza	Max 8
Esperienze, attività ed incarichi svolti nella scuola di servizio negli ultimi tre anni in riferimento al PTOF	2 punti per ciascuna esperienza	Max 16
Certificazioni Informatiche	2 punti per ogni certificazione	Max 4
Certificazioni Linguistiche	2 punti per ogni certificazione	Max 4

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico sarà svolta presumibilmente a partire dal mese Maggio 2024 e fino 30/09/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € **34,00** (trentaquattro euro/00) per un’unità oraria per un massimo di n. 26 ore per ciascuno delle 2 unità di personale, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “I.C. Montebello Ionico - Motta San Giovanni” di Montebello Ionico (RC) dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:
 - a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria;
 - tramite PEC all’indirizzo: rcic812003@pec.istruzione.it con oggetto “Candidatura comunità di pratiche 2023/24 - 2024/25”;
2. Le candidature dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29/04/2024**.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - scheda di autovalutazione e dichiarazione di veridicità (allegato B)
 - Informativa Privacy e gestione dati.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione

dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i criteri di selezione riportati all'art. 3, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.

4. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che sarà rispettato il seguente ordine di individuazione:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "I.C. Montebello Ionico - Motta San Giovanni"
---	---

Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Conferimento dell'incarico

1. In conferimento all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto.

2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo "I.C. Montebello Ionico Motta San Giovanni" di Montebello Ionico (RC), con sede a Montebello Ionico (RC) alla via Ficarella snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic812003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella figura del Dott.ssa Sergi Margherita mail: margherita.sergi@istruzione.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Margherita Sergi, in qualità di Dirigente Scolastico.

-

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Prof.ssa Margherita SERGI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Si allega al presente avviso:

- **ALLEGATO A** Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO B** Scheda di autovalutazione e dichiarazione di veridicità
- **ALLEGATO C** Informativa privacy