

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 712051 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0008717 del 29/10/2022
I-1 (Uscita)

Saline Joniche di Montebello J., 29/10/2022

Ai docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al Personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web

CIRCOLARE N° 28
Anno Scolastico 2022/23

Oggetto: Indicazioni sullo svolgimento delle prima prova di evacuazione - esercitazione antincendio (D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e s.m.i.)

Si comunica **a tutto il personale** che è stata programmata per la settimana da **giovedì 03 Novembre a mercoledì 9 Novembre 2022** la prima prova di evacuazione antincendio dell'anno scolastico 2022-23.

Ogni plesso scolastico stabilirà la data delle proprie prove, ad eccezione dei plessi della scuola primaria di Saline J. e della scuola dell'infanzia e primaria di Motta S.G. che effettueranno la simulazione giorno 4 Novembre 2022 alle ore 10.00.

I responsabili di plesso daranno le direttive per comunicare alle famiglie, la data stabilita per l'effettuazione della prova, attraverso il diario degli alunni, il registro elettronico o altro mezzo ritenuto idoneo allo scopo, compresa la comunicazione verbale per i più piccoli.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie di esodo.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudi-fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento alle procedure di evacuazione riportate all'interno della busta trasparente affissa sul dorso interno delle porte delle classi. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa..) e dal personale ATA presente (inclusi gli uffici).

I Coordinatori di classe, coadiuvati dagli altri insegnanti, avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza, anche con l'ausilio di materiale multimediale.

I contenuti multimediali si possono trovare ai seguenti link:

Scuola Secondaria

<https://drive.google.com/drive/folders/1sHh-jRu42WpYmJcF9jyU9Xmc-USIW0x0>

Scuola Infanzia e primaria

<https://drive.google.com/drive/folders/1DkkCLE6FZ3YBBPhpr8GPd13NFQRYYYo3e>

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in ***tempi rapidi e mantenendo la calma e senza correre***. Al segnale di evacuazione (*tre squilli prolungati di campana per i plessi sprovvisti di sistema acustico di allarme*), gli alunni, ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali e abbandonano l'aula ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apri fila per dirigersi verso l'area di raccolta indicata.

Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai docenti di sostegno, dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente presente in classe:

- prende la busta appesa alla porta di uscita dell'aula (o in prossimità di essa)
- verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula, chiude la porta e segue la classe.
- raggiunto il punto di raccolta, fa l'appello e compila il Modulo di Evacuazione (Modulo1)
- tornato in classe, consegna il Modulo 1 al docente Responsabile di plesso o al coordinatore delle emergenze.

Il Responsabile di plesso o chi coordina la prova (es. un preposto), vigila sullo svolgimento delle prove, al termine delle stesse, raccoglierà i moduli di Evacuazione (Modulo1) e compilerà il verbale (*Modello 2*).

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas (ove presente);
- effettuare le eventuali chiamate telefoniche di soccorso.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.

Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta esecuzione delle prove di evacuazione. Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno altre 2 prove di evacuazione. Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Invito i Sig. docenti a voler informare le famiglie, tramite il diario degli alunni, della pubblicazione della presente circolare sul sito web d'istituto: www.icmontebellomotta.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Sergi

