



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 712051 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0004130 del 04/05/2022
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
<http://www.icmontebellomotta.edu.it>

Al personale ATA
dell'IC Montebello Jonico-Motta San Giovanni
LL.SS

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

RICHIESTA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA INTERNO (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi) A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON/FSE Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-17 Titolo: Tutti@Scuola - CODICE CUP: J21F18000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso prot. n. **AOODGEFID/4395 del 09/03/2018** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - “Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro” - **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 –**

Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Delibera n. 26 del Collegio Docenti del 03.05.2018 e Delibera n.111 del Consiglio di Istituto del 03.05.2018);

VISTA la candidatura del piano 10.1.1A-FSEPON-2019-17 inoltrata in data 22/05/2018 n. 1012971;

VISTA la nota 36792 del 18 dicembre 2019 con la quale l'Autorità di Gestione comunica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati - ai sensi dell'Avviso MIUR AOODGEFID/4395 del 09 marzo 2018;

VISTA la lettera prot. **AOODGEFID/651 del 17/01/2020** con la quale il Miur - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Tutti @scuola - CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-17 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.774,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 14 dicembre 2020 con la quale è integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 39.774,00;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio Prot.4836 del 21/12/2020;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.l. n. 129/2018 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.Lgs. N°165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la propria determina Prot. 3910 del 27.04.2022 di rinuncia alla figura aggiuntiva per tutti i moduli del progetto;

VISTA la richiesta Prot.3911/IV.5 di rinuncia alla figura aggiuntiva inoltrata agli uffici competenti;

PRESO ATTO della comunicazione Prot. AOOGABMI n. 27445 del 27.04.2022 acquisita al Prot. n. 3982/IV.5 - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - DG per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV relativa alla revoca della figura opzionale per n. 7 moduli del progetto Tutti@scuola Cod. 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-17 per un importo totale pari a € 4.200,00;

CONSIDERATO che l'importo rimodulato del progetto è pari a € 35.574,00;

VISTO il Piano di lavoro del Dsga adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.6963/C08 del 15.11.2021;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare, le figure professionali indicate in oggetto (Assistenti Amministrativi - Collaboratori Scolastici);

E M A N A

il presente Avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale Ata a svolgere attività aggiuntive per la realizzazione del PON/FSE "**Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-17 Titolo: Tutti@Scuola.**"

Le attività si svolgeranno presumibilmente, **a partire dal mese di Maggio 2022** e saranno completate **entro Luglio 2022.**

Il monte ore complessivo, per ciascun profilo, verrà stabilito dopo la predisposizione del calendario. In caso di più domande di partecipazione il monte ore sarà equamente suddiviso tra il numero di partecipanti.

Attività e compiti delle figure richieste:

Assistente Amministrativo:

- in stretta collaborazione con il Dsga svolge funzioni di gestione amministrativa, collabora nell'inserimento di tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvede alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiede e trasmette documenti, riproduce materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- si occupa della raccolta e dell'archiviazione documentale di tutto il materiale inerente il progetto;
- fornisce supporto e collabora con gli esperti e con i tutor.

E' tenuto ad apporre firma sul registro di presenza PON in entrata e in uscita.

Collaboratore scolastico:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- pulizia dei locali, accoglienza e ulteriore vigilanza agli allievi;
- collaborazione con gli esperti e i tutors dei vari moduli.

E' tenuto ad apporre firma sul registro di presenza PON in entrata e in uscita.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

Il modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato entro le **ore 12.00 del 11.05.2022.** presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "Montebello Jonico-Motta San Giovanni" Via Ficarella, 8 – Saline Joniche (RC).

Non sono ammesse domande redatte su modello non conforme a quello allegato al presente Avviso.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Fortunato Praticò.

Il presente avviso viene pubblicato All'Albo on line e sul sito web della Scuola www.icmontebellomotta.edu.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1) Modello di disponibilità (All. 1).

Saline Joniche, lì 04 Maggio 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fortunato Praticò

