

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
 	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI (RC) Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – (Tel. 0965-782221 – Motta S.G. 0965 712051) Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it – sito web: www.montebelloscuole.edu.it – www.icsmotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0002787 del 01/10/2020
C-08 (Uscita)

Saline Joniche, 01/10/2020

- Al Personale Docente
- Al D.S.G.A.
- Registro Elettronico
- Sito web

CIRCOLARE DOCENTI N° 10

Oggetto: Aree di studio, di ricerca, di innovazione didattica (funzioni strumentali anno scolastico 2020/2021). **Termine di inoltro richieste**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 33 del CCNL 2006/2009;
- **Visto** l'art. 40 del CCNL 2016/2018;
- **Vista** l'individuazione delle aree effettuate dal Collegio dei docenti nella seduta di giorno 18/09/2020,

notifica alle S.S.L.L. le AREE di intervento didattico-progettuale, relative all'incarico di funzione strumentale a.s. 2020/2021.

AREA 1
PROGETTAZIONE ED ELABORAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF)
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Consolidamento del curriculum verticale d'Istituto alla luce delle Indicazioni Nazionali - Progettazione d' Istituto a servizio della continuità orizzontale e verticale dei percorsi - Progettazione d' Istituto coerente al principio dell' unitarietà formativa.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordinamento dei progetti di lavoro disciplinari delle classi ✓ Coordinamento dell'attività dei Dipartimenti Disciplinari per la progettazione in verticale del curriculum; ✓ Coordinamento dell'attività dei Responsabili di Sezione, di Classe e di Disciplina per la progettazione in orizzontale del curriculum; ✓ Revisione e aggiornamento PTOF; ✓ Monitoraggio progetti allegati al PTOF;

AREA 2
SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Il docente che ha il compito di occuparsi della funzione di sostegno al lavoro dei docenti deve individuare gli obiettivi prioritari della propria azione tra quelli relativi agli specifici settori d'intervento.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti; ✓ Fornire ai nuovi docenti informazioni sulla finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica; ✓ Gestire le risorse informatiche e multimediali e informare sull'utilizzazione delle stesse, in particolar modo per la progettazione didattica; ✓ Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica; ✓ Elaborare sulla base delle esigenze formative emerse un piano di formazione per gli stessi; ✓ Controllare la validità dei processi formativi interni ed esterni e predisporre interventi di miglioramento.

AREA 3
COORDINAMENTO CONTINUITÀ VERTICALE D'ISTITUTO - ORIENTAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Coordinamento area continuità e orientamento, predisposizione di percorsi per favorire la conoscenza di sé al fine di operare scelte consapevoli e responsabili.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Elaborazione- coordinamento attività da svolgere con gli alunni delle classi ponte; ✓ Promozione di un linguaggio comune per valutare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola; ✓ Promozione di attività che agevolino il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro ; ✓ Preparazione concordata di una scheda di presentazione degli alunni di 5° e di prove di uscita propedeutiche alla scuola secondaria; ✓ Organizzazione attività di orientamento in ingresso e in uscita;

AREA 4
REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ASSOCIAZIONI ESTERNE
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Realizzare azioni d'intesa con Enti ed Associazioni in un'ottica di corresponsabilità educativa
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordina i progetti di pertinenza dell'area; ✓ Proposta, stesura, gestione di progetti provinciali, regionali ed Europei; ✓ Promozione e gestione della partecipazione concorsi, avvisi, bandi;

AREA 5
QUALITÀ-INVALSI
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Rafforzare il processo di autovalutazione della scuola. Radicare lo stile della qualità intesa come tensione al miglioramento continuo.
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordinamento dell'attività di raccolta e lettura dei dati; ✓ Supporto al nucleo di Valutazione per l'elaborazione del Piano di Miglioramento; ✓ Cura dell'organizzazione e dello svolgimento delle prove Invalsi sin dagli atti preparatori; ✓ Disseminazione risultati Invalsi.

AREA 6
AGGIORNAMENTO E GESTIONE SITO WEB D'ISTITUTO
OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AREA
Aggiornamento e gestione sito web dell'Istituto
INDICAZIONI DI LAVORO
✓ Coordina l'aggiornamento del sito d'Istituto; ✓ Organizza un archivio di materiali e della documentazione; ✓ Incentiva la condivisione e la collaborazione tra docenti nella scelta dei materiali e delle esperienze maggiormente significative da pubblicare in un'apposita area.

I docenti titolari di funzione strumentale dovranno operare trasversalmente, confrontandosi sistematicamente tra loro, mensilmente con il dirigente, supportando l'azione organizzativa dell'Istituto, incidendo, così, fattivamente, nella promozione di innovativi percorsi didattico – organizzativo – progettuali, nella crescita dell'istituzione e nella conseguente qualità del servizio formativo erogato.

Come primo requisito si richiede una conoscenza ed un utilizzo autonomo del pc e l'accesso ad internet. **Gli incaricati dovranno svolgere il loro incarico in autonomia e al di fuori del regolare orario di servizio.**

Qualora le domande pervenute dovessero essere superiori al numero di funzioni da assegnare sarà istituita una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che valuterà i curriculum dei candidati prima del prossimo Collegio dei Docenti.

Gli interessati potranno produrre richiesta entro le ore 12:00 di mercoledì 7 ottobre c.a. specificando l'area oggetto di interesse allegando il curriculum vitae (in formato europeo) aggiornato con le competenze e i titoli relativi all'area di interesse.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fortunato PRATICO'

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*