

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| UNIONE EUROPEA                                                                                                                                                      | REPUBBLICA ITALIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REGIONE CALABRIA                                                                   |
|   | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b><br/> di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado<br/> <b>MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI (RC)</b><br/> Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – (Tel. 0965-782221 – Motta S.G. 0965 712051)<br/> Codice Fiscale 92031490805<br/> E-mail: <a href="mailto:rcic812003@istruzione.it">rcic812003@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rcic812003@pec.istruzione.it">rcic812003@pec.istruzione.it</a> –<br/> sito web: <a href="http://www.montebelloscuole.edu.it">www.montebelloscuole.edu.it</a> – <a href="http://www.icsmotta.edu.it">www.icsmotta.edu.it</a></p> |                                                                                    |

I. C. Montebello J. - Motta S. G.  
**Prot. 0002767 del 01/10/2020**  
C-08 (Uscita)

Saline Joniche, 01/10/2020

- Al Personale Docente
- Al D.S.G.A.
- Al Personale ATA
- Agli Studenti
- Ai Genitori  
(per il tramite degli studenti)
- Sito web

**CIRCOLARE DOCENTI N° 6**  
**CIRCOLARE ATA N° 2**  
**COMUNICAZIONE ALUNNI N° 2**

Oggetto: **Nomina Coordinatori didattici di plesso a.s. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le disponibilità dei docenti;

**Vista** la comunicazione fatta al Collegio dei Docenti del 18 settembre 2020;

**NOMINA**

Coordinatori didattici di plesso per l'anno scolastico 2020/2021 i docenti di seguito indicati:

**Scuola dell'Infanzia**

- 1) Cogliandro Antonella – Saline Joniche;
- 2) D'Amico Giovanna - Masella;
- 3) Gatto Giuseppina - Fossato;
- 4) Chilà Giovanna - Motta San Giovanni;
- 5) Iaria Vincenza - Lazzaro.

**Scuola Primaria**

- 1) Cannizzaro Carmela - Fossato;
- 2) Barbaro Francesca – Saline Joniche;
- 3) Foti Vincenza Cinzia - Masella;
- 4) Benedetto Stefania - Lazzaro;
- 5) Calabro' Antonino - S.Elia;
- 6) Ielo Elena - Motta San Giovanni.

**Scuola Secondaria di Primo Grado**

- 1) Panzera Ornella – Saline Joniche;
- 2) Rapisarda Maria Antonietta - Lazzaro;
- 3) Legato Antonella - Motta San Giovanni.

Si riportano di seguito i compiti:

- Redazione dell'orario di servizio dei docenti sulla base delle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- cura dell'organizzazione scolastica (osservanza orari da parte del personale docente e ATA);
- cura dell'orario settimanale del Plesso scolastico ed orari settimanali docenti in sostituzione insegnanti assenti;
- controllo sulla gestione del tempo scolastico: utilizzo della disponibilità dei docenti per supplenze brevi e attività di supporto alle classi;
- custodia e vigilanza dei sussidi didattici del Plesso e cura dei laboratori;
- tenuta dei registri - segnalazioni di riparazioni necessarie;
- vigilanza sull'igiene dei locali scolastici, coordinamento dei compiti assegnati ai collaboratori scolastici;
- collegamento periodico con la sede centrale;
- rilevazione delle disfunzioni e dei reclami da comunicare tempestivamente al D.S;
- cura dell'utilizzazione dei laboratori di Plesso, secondo un calendario concordato;
- su delega del dirigente, autorizzazione al personale scolastico e ai genitori degli alunni, annotandole su apposito registro;
- vigilanza sul divieto di accesso di persone estranee alla scuola;
- cura della firma per presa visione di tutte le circolari inviate dall'ufficio;
- gestione delle elezioni degli OO.CC. del Plesso;
- cura dell'albo di plesso;
- segnalazione tempestiva delle emergenze anche collegate all'emergenza COVID;
- partecipazione alle riunioni periodiche di staff;
- vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
- contatti con le famiglie;
- cura dei rapporti con Enti ed associazioni per iniziative dell'istituto;
- cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare - servizio socio psico - pedagogico e strutture sanitarie per l'attività di sostegno;
- adempimento degli obblighi connessi alla nomina di preposto.

Invito i Sig. docenti a voler informare le famiglie, tramite il diario degli alunni, della pubblicazione della presente circolare sul sito web d'istituto: [www.icmontebellomotta.edu.it](http://www.icmontebellomotta.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Fortunato PRATICO'**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*