

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 882853, Motta S.G. Tel. 0965 884251 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0008115 del 05/10/2026
II-1 (Uscita)

Montebello J., 05/10/2026

Agli Atti della Scuola
All'albo di ogni plesso Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare prot. AOODRCAL30814 del 01/10/2026 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
VISTA la Circolare prot. AOODGOSV 169661 del 30/09/2026 del MIUR;
VISTA L'O. M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, anche per l'anno scolastico 2026/2027 regola lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione Scolastica;
VISTA l'indizione da parte del DS del rinnovo del Consiglio di Istituto prot. 8042 del 02/10/2026;

N O M I N A

per ciascuna componente da eleggere i sottoindicati elettori quali membri della Commissione Elettorale dell'Istituto Comprensivo Montebello J. – Motta S.G.:

- Componente docente: _____ - Scopelliti Fulvia
- Morabito Teresa
- Componente personale ATA: _____ - Verduci Giuseppe
- Componente Genitori: _____ - Campolo Saveria Simona
- Arba Claudia

Compiti

La Commissione elettorale d'Istituto ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti:

- Scelta del proprio presidente;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- Nomina del presidente di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sergi Margherita

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*