

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IC MONTEBELLO J./MOTTA S.G.

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE
PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E RIPRESE VIDEO DEGLI ALUNNI**

*(Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, D.lgs. 196/2003,
circolari DPO 72/26 – 73/26 – 74/26)*

I sottoscritti _____ nato/a a _____ il _____ e
_____ nato/a a _____ il _____ genitori esercenti la patria
potestà o affidatari/o o tutori/e dell'alunno/o _____ frequentante la classe _____
sezione _____ del plesso di _____,

**PRENDONO VISIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO
DELLE IMMAGINI E RIPRESE VIDEO**

L'Istituto Comprensivo tratta immagini e video degli alunni **solo per finalità didattiche, documentali e istituzionali**, nel rispetto del principio di **minimizzazione**, come previsto dal GDPR e dalle circolari DPO 72/26 – 73/26 – 74/26.

Le immagini possono essere utilizzate:

- per documentare attività didattiche, laboratori, progetti;
- per comunicazioni istituzionali;
- per pubblicazioni autorizzate su canali ufficiali dell'Istituto.

L'Istituto adotta misure di tutela quali:

- riprese non riconoscibili (mani, materiali, volti sfocati/pixelati, distanza);
- uso di piattaforme **ad accesso riservato** (Google Workspace for Education, cloud protetti);
- divieto assoluto di diffusione da parte di docenti e famiglie su social personali.

SEZIONE A – PUBBLICAZIONE SU SITO WEB ISTITUZIONALE

Autorizzazione alla pubblicazione di foto e video dell'alunno **sul sito web dell'Istituto**, esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto delle misure di minimizzazione.

☐ **Sì, autorizzano** ☐ **No, non autorizzano**

SEZIONE B – PUBBLICAZIONE SU CANALI SOCIAL UFFICIAL (Es. Facebook)

Autorizzazione alla pubblicazione di foto e video dell'alunno **sui canali social ufficiali dell'Istituto**, nel rispetto delle misure di minimizzazione e delle cautele previste dal DPO 73/26.

☐ **Sì, autorizzano** ☐ **No, non autorizzano**

SEZIONE C – PUBBLICAZIONE SU ALTRI CANALI ISTITUZIONALI

(Es. newsletter, materiali informativi, locandine, comunicazioni con enti partner)

☐ **Sì, autorizzano** ☐ **No, non autorizzano**

SEZIONE D – UTILIZZO SU PIATTAFORME AD ACCESSO RISERVATO

(Es. Google Workspace for Education: Drive, Classroom, cloud protetti)

Autorizzazione all'utilizzo di foto e riprese video dell'alunno **su piattaforme digitali ad accesso riservato**, utilizzate dall'Istituto per attività didattiche e comunicazioni interne.

☐ **Sì, autorizzano**

☐ **No, non autorizzano**

(Nota: questa sezione riguarda ambienti chiusi e non indicizzabili. In base alle circolari DPO 72/26- 73/26 - 74/26, tale uso può essere considerato attività istituzionale e non richiede consenso, ma l'Istituto richiede comunque autorizzazione per maggiore trasparenza.)

SEZIONE E – DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E LABORATORIALE

Autorizzazione alla ripresa dell'alunno durante attività didattiche e laboratoriali, anche con tecniche di minimizzazione (mani, materiali, volti sfocati/pixelati, riprese da lontano).

☐ **Sì, autorizzano**

☐ **No, non autorizzano**

SEZIONE F – DIVIETO DI DIFFUSIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Dichiariamo di essere stati informati che:

- è **vietato** conservare immagini che includono minori diversi dai propri figli;
- è **vietato** pubblicare sui social personali immagini che ritraggono altri alunni;
- è **vietato** inoltrare foto o video ricevuti dalla scuola tramite chat private (WhatsApp, Telegram, ecc.) che ritraggono altri alunni;
- è **vietato**, a tutela dei minori e in conformità con le normative vigenti (GDPR), **scattare foto e registrare video personali durante lo svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici (esempio recite, manifestazioni e attività in genere)** che includono minori diversi dai propri figli;

Tali comportamenti costituiscono **trattamento illecito di dati personali**.

☐ **Abbiamo letto e compreso**

SEZIONE G – REVOCA DEL CONSENSO

Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento tramite comunicazione scritta alla scuola. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento precedente.

Montebello Jonico, data.....

Firma

Se impossibilitato a fornire la doppia firma, il genitore firmatario è tenuto a sottoscrivere anche la seguente l'autodichiarazione: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma