



UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965882853 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0007964 del 17/09/2025
IV-5 (Uscita)

Montebello Jonico, 17/09/2025
Assistente Amministrativo Quattrone Giovanna
Agli atti
Al sito web

Oggetto: **Lettera di incarico Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto denominato “Orizzonti futuri per orientarsi”** Azione: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sotto – Azione: Competenze di base
Codice CUP J54D25000690007
Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-19

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità O 1 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6- Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n° 233 del 19 novembre 2024- c.d. "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Nota prof. n. 57173 del 14/04/2025 emanata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'avviso per adesione all'iniziativa Prot. n. 57173 del 14/04/2025;

VISTA la candidatura n° 9495 inoltrata da questo Istituto attraverso la piattaforma SIF2127 in data 08/05/2025 prot. n° 70851 del 08/05/2025;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione al progetto rilasciato in piattaforma SIF2127 ed assunto agli atti con Prot. 6484/IV.5 del 26/06/2025, mediante la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza, ha comunicato l'approvazione del progetto dal titolo: " Orizzonti futuri per orientarsi " codice: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-19 per un importo pari a € 37.371,00;

VISTA l'acquisizione in bilancio (prot. N° 6484 del 24/06/2025) del PN-Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado - DM 233/2024, avviso n° 57173 del 14/04/2025, CUP: J54D25000690007 – Titolo “Orizzonti futuri per orientarsi” Obiettivo ESO4.6 sotto-azione A4.D-Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-19;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 03/07/2025;

VISTE le delibere di partecipazione al progetto del Collegio Docenti n. 55 del 17/12/2024 e del Consiglio di istituto n. 71 del 20/12/2024;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti nell'a.s. 2022/25 e come aggiornato con atto di indirizzo del DS prot. n° 6540 del 10/09/2024 e approvato con delibera n° 52 nella seduta del CD del 17/12/2024 e adottato dal CI con delibera n° 69 nella seduta del 20/12/2024 in cui il progetto risulta inserito;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

PRESO atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTO l'avviso prot. n° 7260 del 25/08/2025;

VISTE le istanze pervenute:

CONFERISCE INCARICO

alla sig.ra QUATTRONE Giovanna [REDACTED] che svolgerà attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-19;

nell'ambito dell'incarico dovrà:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente, provvedere alla registrazione degli stessi nella banca dati del' Anagrafe delle Prestazioni;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto;
- in stretta collaborazione con il Dsga, svolgere funzioni di gestione amministrativa, ordinazione di materiale, servizi e richiesta di preventivi;
- collaborare nell'inserimento di tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- occuparsi della raccolta e dell'archiviazione documentale di tutto il materiale inerente il progetto;
- espletare le attività necessarie all'attivazione e al regolare svolgimento del servizio di refezione scolastica;
- fornire supporto nella gestione dei rapporti con i esperti/ tutor e alunni.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo dipendente di € 15,95 (C.C.N.L. 2019/2021), per un totale massimo di 40 ore suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti.

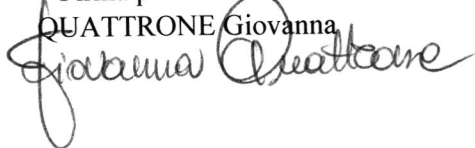
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto a seguito della effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla scuola.

Le ore dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposito registro di presenza.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione dei moduli prevista per il 30/06/2026. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Firma per accettazione

QUATTRONE Giovanna



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Sergi

