

		
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA
	ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – Tel. 0965 782221, Motta S.G. Tel. 0965 712051 Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it sito web: www.icmontebellomotta.edu.it	

DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE (GLO)

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0007843 del 28/09/2026
I-1 (Uscita)

Anno scolastico 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto “*Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”, recante “*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante “*Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66*”;

VISTO	il Decreto Interministeriale 1° agosto 2023, n. 153, recante disposizioni correttive al Decreto Interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182;
VISTI	il PTOF, il Piano per l’Inclusione e la documentazione agli atti dell’Istituzione scolastica;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
RICHIAMATE	le misure adottate dall’Istituzione scolastica in materia di trattamento dei dati personali e di gestione dei fascicoli riservati degli alunni;
CONSIDERATA	la presenza, per l’anno scolastico 2026/2027, di alunni e alunne con accertata condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica;
RITENUTO	necessario costituire i Gruppi di Lavoro Operativo per l’Inclusione per la predisposizione, approvazione, verifica e revisione dei Piani Educativi Individualizzati;

DECRETA

Articolo 1 – Costituzione dei GLO

Per l’anno scolastico 2026/2027 sono costituiti, presso l’Istituzione scolastica, i Gruppi di Lavoro Operativo per l’Inclusione, di seguito denominati GLO, per ciascun alunno e ciascuna alunna con accertata condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica.

La composizione specifica dei singoli GLO è individuata in relazione alla classe/sezione frequentata dall’alunno/a, ai docenti assegnati, alla presenza dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, delle figure professionali interne ed esterne coinvolte e dell’Unità di Valutazione Multidisciplinare competente.

I nominativi dei componenti dei singoli GLO risultano dalle convocazioni, dai verbali delle riunioni, dal PEI e dagli atti riservati conservati nel fascicolo personale dell’alunno/a, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 2 – Componenti dei GLO

Ciascun GLO è presieduto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Margherita Sergi, o da un suo delegato.

Partecipa a ciascun GLO, quale figura interna dell’Istituzione scolastica, la Referente Inclusione d’Istituto, con funzione di raccordo organizzativo, supporto alle procedure inclusive e coordinamento operativo degli adempimenti connessi alla predisposizione e alla gestione dei PEI.

Fanno parte di ciascun GLO i docenti contitolari della classe/sezione o i docenti del Consiglio di classe dell’alunno/a. Il docente o i docenti di sostegno, in quanto contitolari della classe/sezione, sono componenti del GLO.

Fanno parte del GLO i genitori dell’alunno/a o gli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori.

Partecipano, ove designati o convocati, i rappresentanti dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare/ASP/NPIA e le figure professionali specifiche interne ed esterne che interagiscono con l'alunno/a e con la classe, quali assistente educativo, assistente all'autonomia e alla comunicazione o altra figura specialistica formalmente coinvolta.

L'eventuale esperto indicato dalla famiglia partecipa solo previa richiesta formale della famiglia e autorizzazione della Dirigente Scolastica, con funzione consultiva e non decisionale.

Articolo 3 – Funzioni dei GLO

Il GLO elabora e approva il Piano Educativo Individualizzato, tenendo conto della documentazione agli atti, del profilo di funzionamento ove disponibile, delle osservazioni della scuola, della famiglia e dei servizi coinvolti.

Il GLO verifica periodicamente l'attuazione del PEI, valuta l'efficacia degli interventi predisposti e propone eventuali modifiche e integrazioni.

In sede di verifica finale, il GLO formula le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e per l'eventuale assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione per l'anno scolastico successivo.

Articolo 4 – Convocazione, funzionamento e verbalizzazione

I GLO sono convocati dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato con congruo preavviso, al fine di favorire la più ampia partecipazione dei componenti.

Le riunioni possono svolgersi in presenza, a distanza o in modalità mista, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto e dei componenti convocati.

Il GLO si riunisce, di norma, entro il mese di ottobre per l'approvazione del PEI, nel periodo intermedio per la verifica e l'eventuale revisione, ed entro il mese di giugno per la verifica finale e la proposta delle risorse per l'anno scolastico successivo. Nei casi previsti, il PEI provvisorio è predisposto entro il 30 giugno.

Di ogni riunione è redatto apposito verbale, sottoscritto da chi presiede la seduta e dal segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO. Il verbale e la documentazione connessa sono conservati nel fascicolo riservato dell'alunno/a.

Articolo 5 – Riservatezza e trattamento dei dati

Tutti i componenti dei GLO sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e al dovere di riservatezza sulle informazioni riguardanti gli alunni, le famiglie e i percorsi educativi e didattici.

Il presente decreto, redatto in forma generale e privo di dati personali riferiti ai singoli alunni, può essere pubblicato sul sito istituzionale. I dati personali e le informazioni riferibili alla condizione di disabilità degli alunni sono trattati esclusivamente nei limiti delle finalità istituzionali e conservati nei fascicoli riservati, nelle convocazioni, nei verbali e nei PEI.

Articolo 6 – Durata e aggiornamenti

Il presente decreto ha validità per l'anno scolastico 2026/2027.

La composizione dei singoli GLO potrà essere aggiornata in caso di nuove certificazioni, trasferimenti in ingresso o in uscita, variazioni nella composizione dei team/Consigli di classe, assegnazione di nuove

figure professionali o ulteriori esigenze organizzative e didattiche. Le eventuali variazioni saranno riportate nelle convocazioni, nei verbali e negli atti riservati relativi a ciascun alunno/a.

Articolo 7 – Compensi

Ai componenti dei GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese o altro emolumento comunque denominato.

Articolo 8 – Notifica e pubblicazione

Il presente decreto è depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, notificato agli interessati nelle forme ritenute opportune e pubblicato sul sito istituzionale nella forma generale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita Sergi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*