

INFORMATIVA MODALITÀ DI ACCESSO PER DITTE E FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- ❖ È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- ❖ Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- ❖ Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- ❖ Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa. I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto. I visitatori esterni dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura e dotazione di idonei DPI ecc.).

Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario utilizzare il citofono esterno.

L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Il visitatore autorizzazione dovrà:

- **Indossare la mascherina**
- **mantenere la distanza di sicurezza (minimo 1 metro)**
- **igienizzarsi le mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**
- **registrare la propria presenza nel Registro Accessi**
- **sottoscrivere il modello allegato alla presente e dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:**
 - ✓ di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19 o, in caso di positività, di aver successivamente effettuato due tamponi diagnostici negativi;
 - ✓ sulla base delle informazioni in proprio possesso di non essere stato a contatto con un caso di COVID- 19;
 - ✓ di avere effettuato auto misurazione della febbre e di non presentare sintomi influenzali (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19);
 - ✓ di rispettare le norme sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani, disinfezione degli ambienti;

- ✓ di aver compreso di non dover recarsi al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente istituzionale.
- ✓ di essere stato informato dal Dirigente Scolastico sulle misure anti-contagio e sull'utilizzo dei dispositivi in relazione alla mansione svolta

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome
..... Luogo di nascita
..... Data di nascita
..... Documento di riconoscimento
..... Tel.

Ruolo.....
..... (es. genitore di, docente non in servizio, personale non docente, ditta servizio di, ecc)
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ✓ di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19 o, in caso di positività, di aver successivamente effettuato due tamponi diagnostici negativi;
- ✓ sulla base delle informazioni in proprio possesso di non essere stato a contatto con un caso di COVID- 19;
- ✓ di avere effettuato auto misurazione della febbre e di non presentare sintomi influenzali (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19);
- ✓ di rispettare le norme sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani, disinfezione degli ambienti;
- ✓ di aver compreso di non dover recarsi al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente istituzionale.
- ✓ di essere aver letto l'informativa di cui sopra e di essere stato informato dal Dirigente Scolastico sulle misure anti-contagio e sull'utilizzo dei dispositivi in relazione alla mansione svolta.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)