

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA | REPUBBLICA ITALIANA | REGIONE CALABRIA |
|   | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1° Grado</i> MONTEBELLO JONICO – MOTTA SAN GIOVANNI (RC) Via Ficarella – 89060 Saline Joniche – (Tel. 0965-782221 – Motta S.G. 0965 712051) Codice Fiscale 92031490805 E-mail: rcic812003@istruzione.it - rcic812003@pec.istruzione.it – sito web: www.montebelloscuole.edu.it – www.icsmotta.edu.it | |

Saline Joniche, 28/01/2021

I. C. Montebello J. - Motta S. G.
Prot. 0000474 del 28/01/2021
C-08 (Uscita)

- Al Personale Docente
- Al D.S.G.A.
- Al Personale ATA
- Agli alunni
- Ai Sig.ri Genitori (per il tramite degli alunni)
- Registro elettronico
- Sito web

CIRCOLARE DOCENTI N° 48
CIRCOLARE ATA N° 29
COMUNICAZIONE ALUNNI N° 35

Oggetto: **Indicazioni sullo svolgimento delle prima prova di evacuazione - esercitazione antincendio** (D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81 e s.m.i.)

Si comunica a **tutto il personale** che è stata programmata per il **giorno 01 febbraio 2021** la prima prova di evacuazione antincendio dell'anno scolastico 2020-21.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie di esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri fila, il chiudi fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunni apri - fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunni chiudi - fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento alla piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa..).

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (**tre squilli prolungati di campana**), gli alunni ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apri fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli

spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il **Modulo di Evacuazione (n.1)** e lo consegnano al docente responsabile di plesso (**Coordinatore delle emergenze**).

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli; disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- effettuare le eventuali chiamate telefoniche di soccorso.

I punti di raccolta sono stati individuati nel **piano di evacuazione** di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.

I Coordinatori di classe, coadiuvati dagli altri insegnanti, avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza, anche con l'ausilio di materiale multimediale.

I contenuti multimediali si possono trovare ai seguenti link :

Scuola Secondaria

<https://drive.google.com/drive/folders/1sHh-jRu42WpYMJcF9jyU9Xmc-USIW0x0?usp=sharing>

Scuola Infanzia e primaria

<https://drive.google.com/open?id=1DkkCLE6FZ3YBBPhpr8GPd13NFQRYy03e>

Si prega di annotare sul Registro di classe l'avvenuta illustrazione delle note sopra riportate. Si ricorda, altresì, che nel corso dell'anno saranno effettuate almeno altre 2 prove di evacuazione. Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Invito i Sig. docenti a voler informare le famiglie, tramite il diario degli alunni, della pubblicazione della presente circolare sul sito web d'istituto: www.icmontebellomotta.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fortunato PRATICO'

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*